

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусинская начальная общеобразовательная школа №1»
Ютазинского муниципального района РТ**

**«Согласовано»
Общим собранием работников
МБОУ «Урусинская НОШ №1»
Протокол № 1 от 31.08.21
Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № от 31.08. 2021г
Согласовано
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 31.08. 2021г**



**Положение
о ведении ученических тетрадей и их проверки
в начальной школе МБОУ «Урусинская НОШ №1»**

I. Общие положения.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» приказ № 273-ФЗ от 29.12.2012, программ начальной школы. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- 1.1 Является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
 - 1.2 Воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
 - 1.3 Формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.
 - 1.4 Организует учащихся для более внимательного выполнения работы.
2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо прослеживать изо дня в день.
 3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. Ж 2 202 1/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».
 4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

5. Работа над ошибками проводится в тетрадях для контрольных работ на следующий урок после контрольной работы.

II. Количество и название ученических тетрадей.

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

| Предмет | 1 классы | 2 -4 классы | Примечание |
|--------------|--|---|--|
| Русский язык | I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради | 2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, | Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе |
| Математика | I-IV четверть 2 рабочие тетради на печатной основе, 2 рабочие тетради | 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ | Помимо тетрадей на печатной основе допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе |

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса _____
МБОУ «Урусинская НОШ №1»
Фамилия (в Р.п.) _____
Имя (в Р.п.) _____

Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ делаются соответствующие записи.

- 2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях
- 2.4. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель всем учащимся, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.
- 2.5. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания четвёртого класса записывается число цифрами и полное название месяца.
Например: *1 декабря.*

- Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4 классах.
- 2.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
 - 2.7. На каждом уроке в тетрадях по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)
 - 2.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.
 - 2.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
 - по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;
 - между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;
 - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
 - При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);
 - Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).
 - 2.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.
 - 2.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Карандаш может быть использован при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.
 - 2.12. Допускается на уроке работа по индивидуальным карточкам, и карточкам групповой работы, что обуславливает мало записи в тетради во время урока.

3. Число контрольных работ в год по классам.

- 3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса в зависимости с программой по предмету.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

- 4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Таблица 2

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Предметы/ классы | 1-4 |
| Математика Русский язык | После каждого урока |
| | |
| | |

- 4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:
- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
 - пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
 - при проверке тетрадей по русскому языку при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.
- 4.3. После проверки диктанта, дробью указывается оценка за орфографические и пунктуационные ошибки, следующая оценка за грамматическую работу.
- 4.4. После проверки изложения, сочинения сначала ставится оценка за развитие речи, через дробь ставится оценка за орфографические и пунктуационные ошибки.
- 4.5. Проверенные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету.